



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

COMPROVANTE DE RETIRADA DO EDITAL

TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

TIPO: MENOR PREÇO

Secretaria interessada: Secretaria Municipal de Educação.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

DADOS DO INTERESSADO:

Razão Social:.....

RG nº:..... Cargo-função.....

Empresa:.....

Endereço:.....

Fone:.....E-mail:.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que **CONFERIU E RETIROU**, toda a documentação referente à **TOMADA DE PREÇOS** acima, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações pelo e-mail: licitacoes@itapevi.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exige a Prefeitura do Município de Itapevi da comunicação por meio e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos ainda, consultas ao site: <https://www.itapevi.sp.gov.br>, para eventuais comunicações, esclarecimentos ou impugnações disponibilizadas acerca do processo licitatório.

(LOCAL).....de.....de 2022.

Adquirente/assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS nº12/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

Processo SUPRI 589/2021

A Prefeitura do Município de Itapevi, através de seu Secretário Municipal de Esportes, faz saber que se acha aberta, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS, licitação do tipo menor preço, sob o regime de execução indireta de empreitada por preço unitário, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA**, conforme objeto sob o título específico, indicado no item "1" deste edital.

Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar até **às 09:00 (horário de Brasília) do dia 02 de setembro de 2022**, junto à Comissão Permanente de Licitação, sita na Cidade de Itapevi, Estado de São Paulo, na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – 2º andar, dois (02) envelopes, um contendo a "documentação" e o outro a "proposta" de preços, tudo conforme previsto neste edital, cuja abertura dos mesmos se dará no dia, horário e local acima citados, em ato público.

A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, legislação estadual aplicável à espécie, por força do disposto no artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Itapevi, e da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e suas alterações posteriores e em especial, pelas normas e condições expressas neste edital.

Os interessados em obter a cópia do Edital e seus respectivos anexos deverão retirá-lo gratuitamente no site oficial da prefeitura: <https://www.itapevi.sp.gov.br>.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA**, conforme condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. O orçamento para execução do presente objeto é de **R\$ 789.767,64 (setecentos e oitenta e nove mil e setecentos e sessenta e sete reais e sessenta e quatro centavos)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

2. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1. O **prazo de execução** dos serviços será **de até 90 (noventa) dias**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço, a ser expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

2.2. O **prazo de vigência contratual** será de **04 (quatro) meses**, contados após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 de Lei nº 8.666/1993.

3. DAS INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

3.1. Maiores informações e esclarecimentos referentes a presente Licitação serão fornecidas pela "Comissão Permanente de Licitação", desde que solicitado por escrito, somente até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes, desde que devidamente protocolados no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura das 08:00 até às 17:00, ou pelo e-mail:licitacoes@itapevi.sp.gov.br.

3.2. Caso isto não ocorra, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação para participação no presente certame.

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A condição de pagamento será efetuada através de depósito bancário no prazo de até 21 (vinte e um) dias contados da data da entrega das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aprovadas pela Secretaria Municipal de Educação, na Secretaria de Fazenda e Patrimônio.

4.2. Quando da emissão da Nota Fiscal, a Contratada deverá fazer constar no corpo da mesma: o número da nota de empenho, número do pedido, número deste contrato, o número desta Tomada de Preços e o local dos serviços.

5. DOS PREÇOS

5.1. Os preços unitários deverão ser fixos, equivalentes aos de mercado na data da apresentação das propostas, formulados em Real (R\$).

5.2. Deverão estar inclusos no(s) preço(s), todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive transporte, salários, impostos, seguros e outros encargos, não cabendo, portanto, a Prefeitura o pagamento de qualquer ônus.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DESTA LICITAÇÃO

6.1. Poderão participar desta licitação exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, interessadas, do ramo pertinente ao objeto da contratação, conforme artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 com suas alterações posteriores, que atendam às exigências de habilitação, com exceção da regularidade fiscal que poderá ser exigida apenas na assinatura do contrato, conforme artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 com suas alterações posteriores:

6.1.1. Entregar até o dia, horário e no local indicado no preâmbulo deste edital, junto à Comissão Permanente de Licitação, dois (02) envelopes, os quais deverão ser apresentados na forma prevista neste edital.

6.1.2. Apresentar carta indicando seu representante, constando no texto AUTORIZAÇÃO (ANEXO VI) para que este acompanhe os trabalhos da presente licitação, sendo dispensada a carta quando o interessado estiver representado por sócio proprietário, devidamente comprovado no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ato através do contrato social da licitante interessada, sendo que em ambos os casos, a autorização ou o contrato social deverão constar fora dos envelopes de documentação ou de proposta. A não apresentação da autorização cerceará o direito da licitante em ser representada na sessão pública, cabendo-lhe tão somente a entrega dos envelopes.

6.1.3. A visita técnica é FACULTATIVA e os interessados poderão visitar o local de execução dos serviços até o dia anterior ao previsto para a entrega das propostas. A visita deverá ser agendada previamente junto à Secretaria Municipal de Educação, telefone: (11) 4143-8400 ou e-mail: infraestrutura.educacao@edu.itapevi.sp.gov.br, ocasião em que será fornecido o Atestado de Visita em nome da empresa, indicando o responsável da licitante interessada em participar da Licitação, conforme modelo **ANEXO IX** deste edital.

6.1.3.1. A licitante que não realizar a VISITA TÉCNICA, deverá obrigatoriamente elaborar DECLARAÇÃO subscrita pelo sócio/administrador/procurador, de que abre mão da realização da Visita Técnica e que afirma que os elementos informados no edital são suficientes para elaboração da proposta de preços, e que não questionará quaisquer fatos a respeito do objeto ora licitado ou de sua execução, ratificando todas as cláusulas e exigências no edital e seus anexos.

6.1.4. Prestar garantia de participação, em qualquer uma das modalidades previstas no § 1º. Artigo 56 da Lei nº 8666/93, no valor de R\$ 7.897,68 (sete mil, oitocentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos) que corresponde a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.4.1. A garantia de participação será devolvida logo após a assinatura do contrato com o licitante vencedor e adjudicatário da licitação.

6.1.5. Ser a empresa considerada habilitada com apresentação dos documentos exigidos no item "09";

6.1.6. Satisfazer as condições e exigências do presente Edital;

6.2. A participação nesta Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital.

7.SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA LICITAÇÃO, QUANDO:

7.1. Declaradas inidôneas pela Administração Pública e não reabilitadas;

7.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no país;

7.3. Aquelas que estiverem na data fixada para apresentação dos Envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Itapevi ou suas Autarquias;

7.4. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.5. De servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do artigo 9º, inciso III, da Lei nº 8666/1993.

7.6. O licitante que estiver em recuperação judicial, deverá apresentar plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico financeiro estabelecidos no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

8. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

8.1. Na data, hora e local definidos neste Edital, cada Licitante deverá apresentar a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES, simultaneamente, sua documentação de Habilitação e Proposta de Preços, em 2 (dois) envelopes separados, opacos, lacrados e não devassados, contendo no anverso as seguintes indicações:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
ENVELOPE nº 01
TOMADA DE PREÇOS nº 12/2021
“DOCUMENTAÇÃO”
PROPONENTE:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
ENVELOPE nº 02
TOMADA DE PREÇOS nº 12/2021
“PROPOSTA DE PREÇOS”
PROPONENTE:

8.2. Não será admitido o encaminhamento de documentação e/ou propostas via e-mail, via postal ou forma similar.

8.3. Todos os documentos do ENVELOPE 01 poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de **cópia autenticada** ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, desde que perfeitamente legíveis e sem rasuras;

8.4. Todos os documentos apresentados no ENVELOPE 01 deverão ser apresentados encadernados em pastas, ou grampeados, para que não haja folhas soltas, estar rubricados pelo responsável ou representante legal da empresa e numerados sequencialmente, com índices e da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato e na ordem em que se apresentam os documentos requisitados neste Edital.

8.4.1. Eventual falta ou duplicidade de numeração, ou ainda, falta de rubrica nos documentos serão sanadas pelo representante credenciado da Licitante, na sessão de abertura dos envelopes, nos termos do presente Edital.

8.5. O portador dos envelopes de documentação e propostas deverá estar devidamente credenciado pelo Licitante, munido de cédula de identidade, procuração, carta de preposição ou outro documento hábil em que estejam expressos poderes especiais para transigir, prestar os esclarecimentos que forem requisitados pela Prefeitura do Município de Itapevi, assumir compromissos em nome da proponente, formular impugnação, desistir de recursos e praticar os demais atos relacionados com esta licitação.

8.5.1. A procuração ou carta de preposição deverá estar acompanhada por cópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto da empresa outorgante.

8.5.2. A não apresentação da procuração ou se esta estiver em desacordo com o estabelecido acima, cerceará o direito da Licitante em ser representada na sessão pública, cabendo-lhe tão somente a entrega dos envelopes.

8.6. Após o recebimento dos envelopes não será aceita a juntada ou substituição de quaisquer documentos, retificações de preços ou condições apresentadas pela Licitante, sendo que o recebimento dos mesmos não conferirá aos proponentes qualquer direito contra a Prefeitura do Município de Itapevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

9. O ENVELOPE 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ CONTER:

NOTA: Serão julgados habilitados os interessados que apresentarem os seguintes documentos, que deverão vir contidos no “ENVELOPE nº 01 – DOCUMENTAÇÃO”, em uma via cada, no original ou em cópia devidamente autenticada, os quais, após rubricados, serão entranhados nos autos, passando a fazer parte integrante do processo da presente licitação. Todas as folhas deverão ser preferencialmente numeradas, sequencialmente, na ordem crescente.

9.1. QUANTO A HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido por órgão competente, quando a atividade assim exigir.

9.2. QUANTO A CAPACIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual do certame;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos (ou positiva com efeitos de negativa), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de tributos mobiliários, expedida no local do domicílio ou da sede da licitante;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **CNDT** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (ou positiva com efeitos de negativa), de acordo com a Lei nº 12.440/2011;
- g) **Certificado de Registro Cadastral** expedido pela Prefeitura do Município de Itapevi em modalidade compatível com o escopo da Licitação, nos termos do parágrafo 2º do Artigo 22 da Lei 8666/1993, dentro do prazo de validade.
 - g.1) Os interessados que não estiverem devidamente cadastrados, deverão atender a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

g.2) As instruções para obtenção do CRC – Certificado de Registro Cadastral está no site www.itapevi.sp.gov.br e os documentos poderão ser encaminhados via postal no endereço constante no cabeçalho deste edital.

9.2.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;

9.2.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins habilitação, podendo, todavia, existir, no que tange a regularidade fiscal e trabalhista, documento(s) que apresente(m) alguma restrição;

9.2.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP (que assim se declararam durante o credenciamento), será assegurado, às mesmas, o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa;

9.2.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.2.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.3. QUANTO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.3.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

9.3.1.1. Registro ou inscrição da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais), em plena validade;

9.3.1.2. Atestado de visita técnica nos termos do subitem **6.1.3** OU declaração nos termos do subitem **6.1.3.1.** do edital.

9.3.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL

9.3.2.1. Prova de Registro do profissional **capacitado para o objeto desta licitação (Engenheiro Elétrico)** no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais), em plena validade;

9.3.2.2. Apresentação de Certidão de acervo técnico (CAT), expedida pela entidade competente – Sistema CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais), em nome do(s) profissional(is) pertencente(s) ao quadro permanente da licitante, comprovando a execução de serviços de características e complexidade, técnica operacional similar ou superior em qualquer quantidade ao seguinte:

- a) Pontos de rede lógica;**
- b) Pontos de telefonia;**
- c) Pontos de CFTV;**
- d) Pontos de elétrica.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

9.3.2.2.1. O(s) profissional(is) de que trata o item acima, deverá(ão) fazer parte do quadro da empresa licitante, cuja comprovação do vínculo profissional poderá se dar através de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho.

9.4. QUANTO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

9.4.1. Certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial ou falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.4.1.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

9.5. QUANTO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

9.5.1. Certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial ou falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.5.1.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

9.5.2. Prova de que a Licitante possui, até a data da apresentação da documentação e propostas, **Capital Social ou Patrimônio Líquido**, de no mínimo **R\$ 78.976,76 (setenta e oito mil, novecentos e setenta e seis reais e setenta e seis centavos)**, correspondente à 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

9.5.3. Garantia de participação, na importância de R\$ 7.897,68 (sete mil, oitocentos e noventa e sete reais e sessenta e oito centavos), do valor estimado do objeto da licitação, em quaisquer modalidades previstas no Artigo 56, parágrafo primeiro e Artigo 31, Inciso III da Lei 8.666/93.

9.5.3.1. Para as licitantes que optarem por prestar a garantia nos termos do artigo 56, inciso I, deverá ser solicitada a geração de boleto por e-mail (licitacoes@itapevi.sp.gov.br) para pagamento, devendo ser observado o horário de expediente bancário e uma cópia autenticada do boleto liquidado deverá ser inserida no envelope nº 01 – “Documentos de Habilitação”.

9.5.3.2. O prazo de validade da garantia para participação será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes.

9.5.3.3. O original do recibo de depósito, a que se refere o subitem acima, deverá ser apresentado quando for solicitada a devolução da garantia.

9.5.3.4. Para o caso previsto no subitem **9.5.3.1**, a garantia provisória será liberada pela Tesouraria Municipal, mediante solicitação do interessado, nos seguintes casos:

- a) Aos participantes inabilitados;
- b) Aos desclassificados;
- c) Aos classificados, depois da adjudicação e homologação do objeto.

9.5.3.5. A empresa vencedora deverá substituir a garantia inicial pela definitiva, conforme condições estabelecidas para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

9.6. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

9.6.1. Declaração, firmada por seu representante legal, de inexistência, de fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo **ANEXO IV**.

9.6.2. Declaração formal da empresa licitante de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo sugerido no **ANEXO V**.

9.6.3. Declaração, firmada por representante legal, de que não está cumprindo pena de suspensão temporária, no Município de Itapevi, tampouco sanção de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/1993, conforme modelo sugerido no **ANEXO VII**.

9.6.4. No caso de **microempresas e empresas de pequeno porte**, declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, conforme modelo sugerido no **ANEXO VIII**.

10. DAS CONDIÇÕES DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE nº 02 "PROPOSTA DE PREÇOS"

10.1. Sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO, a proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via devidamente datilografada ou digitada em uma só das faces de cada folha de papel, sem emendas ou rasuras, devendo constar de forma clara e precisa os elementos e requisitos seguintes:

10.1.1. CARTA PROPOSTA COMERCIAL, conforme **ANEXO I**, apresentada em via única, assinada pelo representante legal do proponente, contendo carimbo com a razão social da empresa, sem emendas, rasuras ou ressalvas, consignando o seguinte:

a) Denominação, endereço, CNPJ, telefone, e-mail, inscrição municipal;

b) Valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação;

c) Prazo para execução do contrato: O objeto da presente licitação deverá ser executado no período de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço;

d) Declaração de que o prazo de validade da proposta será de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

e) Declaração de que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, mão-de-obra, pedágio, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas à execução dos serviços, objeto da presente licitação;

f) Declaração de submissão a todas as cláusulas e condições do Edital relativo à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, que integrarão o ajuste correspondente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

g) Declaração da empresa licitante de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, no Município de Itapevi, sendo de sua responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.

10.1.1.1. Os preços unitário e total propostos não poderão ultrapassar os preços unitários e totais estimados pela Prefeitura do Município de Itapevi;

10.1.6. DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO, conforme modelo constante no **ANEXO XII** do edital;

10.2. A apresentação da proposta significará a expressa aceitação pelas licitantes, de todas as disposições deste Edital.

10.3. Os Preços ofertados devem ser equivalentes aos praticados pelo mercado na data da apresentação da Proposta e expressos em moeda corrente no País;

10.4. Considera-se data da apresentação da Proposta a data da abertura do certame;

10.5. A proposta deverá ser datilografada/digitada ou apresentada por qualquer outra forma escrita, desde que legível, datada e assinada pelo representante legal da empresa devidamente identificado com nome, RG e cargo;

10.6. Outras informações que o licitante julgar pertinentes deverão ser formuladas em papel timbrado da empresa.

11. ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO

11.1. No local, hora e dia designado no preâmbulo deste edital, na presença dos licitantes ou de seus representantes que comparecerem e demais pessoas que desejarem assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA, os quais serão rubricados pelos seus membros e licitantes ou seus representantes credenciados, procedendo, em seguida, à abertura do envelope DOCUMENTAÇÃO.

11.1.2. Os documentos contidos nos Envelopes nº 01 – Documentação serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações, bem como, pelos proponentes ou seus representantes credenciados.

11.1.3. Qualquer manifestação (sobre os trabalhos) deverá ser feita durante a fase de abertura do Envelope nº 01 – Documentação, através de pessoas devidamente credenciadas pela empresa proponente, sendo inserida em ata, a pedido das partes, toda e qualquer observação ou declaração pertinente, a qual será assinada pelos membros da Comissão e licitantes ou seus credenciados.

11.1.4. Na impossibilidade de se realizar o julgamento durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa, publicando-se o resultado no órgão de imprensa Oficial do Estado, para o conhecimento de todos os participantes.

11.1.5. Os envelopes PROPOSTA, das proponentes inabilitadas, ficarão à disposição das mesmas, após a publicação do resultado na Imprensa Oficial do Estado, e, decorrido o prazo para interposição de recurso ou julgado, se for o caso, este.

12. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

12.1.1. Serão inabilitados à presente licitação os participantes que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

a) Apresentarem a documentação incompleta com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamento em partes essenciais, sem a devida ressalva;

b) Não atenderem ou preencherem as condições exigidas no item “9” e seus subitens.

12.1.2. Se todas as proponentes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a reapresentação de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação.

12.1.3. Após a fase de Habilitação não será permitido aos licitantes, desistir de participar da Licitação, sob pena de sujeitarem-se às sanções previstas na Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente a ser analisado e aceito pela "COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO", à luz do disposto no artigo 43, §6º da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.1.4. As empresas de pequeno porte e microempresas (que assim se declararam) que apresentarem os documentos de regularidade fiscal e trabalhista com alguma restrição terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em for declarado vencedor do certame (após a abertura das propostas), prorrogável por igual período a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, para a posterior abertura da fase recursal.

12.1.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei nº 8.666/1993, sendo facultado à esta Prefeitura convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. Na classificação da Proposta será considerado o “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, atendidas as especificações do ANEXO III e deste Edital.

13.2. Não serão consideradas, para efeito de julgamento, quaisquer condições ou vantagens não previstas no Edital, nem preços ou vantagens baseados em ofertas de outras licitantes.

13.2.1. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

13.2.1.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo preço, a decisão se dará por sorteio.

13.2.1.2. Se entre as empresas melhor classificadas houver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, com preço igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada esta poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora no prazo de 02 (dois) dias úteis, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.

13.2.1.3. No caso de empate entre os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite de 10% (dez por cento) estabelecido no item 13.2.1.2., será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

13.2.1.4. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 13.2.1.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

13.2.1.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.2.1.6. O sorteio será realizado em ato público, para o qual todos os Licitantes classificados serão convocados, indicando-se o dia, a hora e o local do evento, decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada para o sorteio, sem que compareçam todos os convocados, o sorteio realizar-se-á com a presença de qualquer número de Licitantes presentes.

13.2.1.7. O julgamento das propostas poderá ser feito em sessão pública, previamente designada, intimados os proponentes presentes ao ato, sendo os ausentes intimados por publicação no Diário Oficial do Estado.

13.3. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS COMERCIAIS:

a) que não atendam às exigências do ato convocatório da Licitação;

b) com preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, simbólicos, irrisórios ou com valor zero.

14.DA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1. O adjudicatário deverá firmar o termo de contrato ou retirar o Instrumento equivalente, no prazo de 03(três) dias corridos da data em que for convocado pela Prefeitura do Município de Itapevi, sob pena de perda do direito da contratação, conforme previsto no artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/1993.

15.DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

15.1. Os recursos interpostos às decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação, somente serão recebidos e julgados nos termos do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações subsequentes.

15.2. Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

a) Serem datilografados ou digitados e devidamente fundamentados.

b) Serem assinados por Representante legal do licitante, endereçados e protocolados no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura. Os recursos somente serão aceitos se forem interpostos dentro do prazo legal conforme estipula o artigo 109, inciso I da Lei Federal nº 8666/1993 e suas alterações.

c) Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.3. Na contagem dos prazos recursais será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento.

15.4. Os recursos eventualmente interpostos contra a decisão de habilitação, inabilitação e julgamento da proposta serão recebidos nos seus regulares efeitos, não o sendo nos demais casos.

15.5. É facultado a qualquer licitante formular impugnações ou protestos, por escrito relativamente aos termos deste Edital, até o segundo dia útil anterior à data de abertura dos envelopes de Habilitação constante no preâmbulo deste Edital.

15.6. A impugnação do Edital deverá ser por escrito, dirigida à Comissão Permanente de Licitações e protocolada na Seção de Protocolo no Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

da Prefeitura do Município de Itapevi, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – 2º andar – Vila Nova – Itapevi/SP, das 08:00 às 17:00.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. A despesa decorrente da execução da presente licitação onerará a verba da seguinte dotação:

NUMERO	ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	AÇÃO	FONTE	C.APL.
02207	11.02.00	3.3.90.40.99	12 361 0011	2002	01	2200000
01419	11.02.00	4.4.90.52.06	12 361 0011	1001	01	2200000

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

17.3. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b) Multa de **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c) Multa de **10%** sobre o valor correspondente à parcela do objeto contratual não executado, ou executado em desacordo com as especificações técnicas, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando-se inexecução parcial;
- d) Multa de **20%** sobre o valor da obrigação não cumprida, para casos de inexecução total;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

17.3.1. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

17.4. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pela Administração.

17.4.1. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

17.5. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria de Suprimentos, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

17.6. As multas deverão ser pagas no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da intimação escrita, expedida pela **PREFEITURA**.

17.6.1. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contrato.

17.6.1.1. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **PREFEITURA**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

17.7. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

17.8. À **CONTRATADA** assiste o direito de pedir reconsideração das multas impostas, devendo o pedido ser dirigido, por escrito, ao Sr. Secretário de Fazenda e Patrimônio, dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da intimação, cabendo a este decidir em igual prazo, relevando ou não a penalidade.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A aceitação da **PROPOSTA COMERCIAL** vencedora pela Prefeitura obriga o seu proponente à execução integral dos serviços pelo preço e condições ofertados, não cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua **PROPOSTA COMERCIAL**, qualquer que seja o erro ou omissão.

18.2. Pela elaboração e apresentação da "DOCUMENTAÇÃO" e "PROPOSTA", as empresas não terão direito a auferir vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

18.3. A simples apresentação dos envelopes, contendo os "DOCUMENTOS" e a "PROPOSTA", pela empresa, implica na aceitação de todos os termos deste Edital e seus ANEXOS.

18.4. A Prefeitura poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e atendimento da "DOCUMENTAÇÃO" ou "PROPOSTA" apresentada, na forma do artigo 43, § 3º da Lei Federal 8.666/1993, desde que o documento ou informação não conste originalmente da proposta.

18.5. A autoridade administrativa poderá revogar a Licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, podendo também anulá-la, sempre mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba aos licitantes o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação, garantida aos interessados a ampla defesa, na forma do artigo 49, §3º da Lei Federal nº 8.666/1993.

18.6. Não será permitida a entrega do objeto licitado sem que a Prefeitura emita previamente a respectiva autorização.

18.7. É **VEDADA** a **SUBCONTRATAÇÃO** do objeto da licitação.

18.7.1. A empresa **CONTRATADA** será responsável pela execução **TOTAL DOS SERVIÇOS** objeto da licitação.

18.7.2. A empresa **CONTRATADA** deverá apresentar documentação trabalhista de seus colaboradores vinculados diretamente a empresa que executará a obra licitada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

18.8. As dúvidas surgidas na aplicação do presente Edital, bem como os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Compras e Licitações, com base na legislação em vigor, constante no item 3 deste Edital.

18.9. Para todas as questões suscitadas na execução dos serviços, não resolvidas administrativamente, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.10. Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, que é publicado na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, Jornal de Grande circulação no Estado no "site" e afixado no quadro de editais desta Prefeitura.

18.11. Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I – Modelo de proposta comercial;

ANEXO II–Memorial descritivo;

ANEXO III – Modelo de declaração de inexistência de fatos impeditivos à habilitação;

ANEXO IV– Modelo de declaração de que trata o Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

ANEXO V– Modelo de credenciamento;

ANEXO VI – Modelo de declaração de que trata o Artigo 87, III e IV da lei Federal nº 8.666/1993;

ANEXO VII – Modelo de declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VIII– Modelo de Visita Técnica;

ANEXO IX – Minuta de contrato;

ANEXO X–Termo de Ciência e Notificação;

ANEXO XI – Dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo;

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Itapevi, como o único competente para serem dirimidas todas as questões judiciais que porventura se originem no presente edital e futuro contrato.

E para que ninguém alegue desconhecimento desta licitação, vai o presente edital afixado no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Itapevi, no lugar de costume, bem como publicado no Diário Oficial do Estado, em Jornal de grande circulação e no "site" desta Prefeitura, conforme determina o artigo 21, incisos II e III da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, 02 DE SETEMBRO DE 2022.

Eliana Maria da Cruz Silva

Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À

Prefeitura do Município de Itapevi

TOMADA DE PREÇOS nº 00/2022

Processo SUPRI 589/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº....., inscrição estadual nº, estabelecida à Avenida/Rua, nº, bairro, na cidade de, telefone, e-mail....., vem pela presente apresentar abaixo sua proposta de preços para IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO, de acordo com as exigências do presente edital.

ITEM	QTD.	UNID	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	12	Pç	Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP			
02	19	Pç	Access Point			
03	12	Pç	Patch Panel 24 portas CAT5e			
04	3	Pç	Nobreak 1.200VA			
05	2	Pç	Nobreak 720VA			
06	2	Pç	Central PABX de 12 ramais			
07	61	Pç	Câmera tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD			
08	3	Pç	Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais			
09	1	Pç	Gravador de Vídeo (NVR) 24 canais			
10	4	Pç	Disco Rígido 6TB			
11	4	Pç	Monitor de LED 19,5"			
12	1	Pç	Rack 40U de piso			
13	2	Pç	Rack 24U de piso			
14	4	Pç	Rack 12U de parede			
15	142 pontos rede lógica	serv.	Fornecimento e Passagem de 48 (quarenta e oito) caixas de Cabo UTP CAT5e - Azul e Instalação de 142 (cento e quarenta e dois) pontos de rede lógica estruturada com mão de obra e materiais; (sendo, 35 pontos de rede lógica na Unidade I, 46 pontos de rede lógica na Unidade II e, 61 pontos de rede lógica na Unidade III)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

16	07 pontos telefônica	serv.	Fornecimento e Passagem de 02 (duas) caixas de Cabo UTP CAT5e – Branco e Instalação de 07 (sete) pontos de telefonia com mão de obra e materiais; (sendo, 03 pontos de telefonia na Unidade I, e, 04 pontos de telefonia na Unidade II)			
17	61 pontos CFTV	serv.	Fornecimento e Passagem de 19 (dezenove) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação de 61 (sessenta e um) pontos de Monitoramento Eletrônico (CFTV) com mão de obra e materiais; (sendo, 14 pontos para Unidade I, 19 pontos para Unidade II e 28 pontos para Unidade III).			
18	210 pontos totais	serv.	Conectorização de 210 (duzentos e dez) pontos; sendo, 142 (cento e quarenta e dois) pontos de Rede Lógica estruturada, 07 (sete) pontos de Telefonia e 61 (sessenta e um) pontos de Monitoramento (CFTV)			
19	210 pontos totais	serv.	Identificação e certificação dos 210 (duzentos e dez) pontos			
20	142 pontos rede elétrica	serv.	Fornecimento e Passagem de 90 (noventa) rolo de Cabo Flexível 2,5mm nas cores Preto, Vermelho, Azul e Verde e Instalação de 142 (cento e quarenta e dois) pontos de rede Elétrica com mão de obra e materiais; (sendo, 35 pontos de elétrica na Unidade I, 46 pontos de elétrica na Unidade II e 61 pontos de elétrica na Unidade III).			
21	1.170	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 1.170 (um mil, cento e setenta) metros de Eletrocalhas Lisa com virola e tampa de 1000mm X 50mm para passagem dos cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais; (sendo, 410 metros de Eletrocalhas lisa para Unidade I, 660 metros de Eletrocalhas lisa para Unidade II e 100 metros de Eletrocalhas lisa para Unidade III).			
22	530	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 530 (quinhentos e trinta) metros de Eletrodutos Galvanizados a fogo para Passagem dos Cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais; (sendo, 105 metros de Eletroduto Galvanizado para Unidade I, 95 metros de Eletroduto Galvanizado para Unidade II e 330 metros de Eletroduto Galvanizado para Unidade III)			
23	4	serv.	Execução de 04 (quatro) Furos técnicos em Laje			
24	1	serv.	Montagem e Organização de 01 (um) Rack 40U			
25	2	serv.	Montagem e Organização de 02 (dois) Rack 24U			
26	4	serv.	Montagem e Organização de 04 (quatro) Rack 12U			
27	61	serv.	Instalação e Configuração de 61 (sessenta e uma) Câmeras tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD			
28	3	serv.	Instalação e Configuração de 03 (três) Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais			
29	1	serv.	Instalação e Configuração de 01 (um) Gravador de Vídeo (NVR) 24 canais			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

30	4	serv.	Instalação de 04 (quatro) Disco Rígido 6TB			
31	12	serv.	Instalação e configuração de 12 (doze) Switches Gerenciáveis PoE 24 portas 10/100/100 com 04 entradas de SFP			
32	3	serv.	Instalação e Configuração de Software de Monitoramento			
33	19	serv.	Instalação e configuração de 19 (dezenove) Access Point (Pontos de Wi-Fi)			
34	3	serv.	Instalação de 03 (três) Nobreak 1.200VA			
35	2	serv.	Instalação de 02 (dois) Nobreak 720VA			
36	12	serv.	Instalação de 12 (doze) Patch Panel 24 portas CAT5e			
37	2	serv.	Instalação de 02 (duas) Centrais PABX de 12 ramais			
38	4	serv.	Instalação e Configuração de 04 (quatro) Monitores LED 19,5"			
TOTAL GERAL						

a) Total geral por extenso: R\$ _____ (_____);

b) Prazo para execução do contrato: O objeto da presente licitação deverá ser executado no período de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço;

c) Declaramos que o prazo de validade da proposta será de, **no mínimo 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de apresentação, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

d) Declaramos que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, mão de obra, pedágio, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas à execução dos serviços, objeto da presente licitação;

e) Declaramos, outrossim, que por ser de nosso conhecimento, nos submetemos a todas as cláusulas e condições do Edital relativo à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, que integrarão o ajuste correspondente;

f) Declaração da empresa licitante de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, no Município de Itapevi, sendo de sua responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.

g) Apresentamos nossos dados bancários:

NOME DO BANCO:nº

NOME DA AGÊNCIA:nº

NÚMERO DA CONTA:

Local e data

Nome e Cargo:

E-mail institucional:

Assinatura de sócio/proprietário ou
Representante legal/
-carimbo da empresa-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1.A Secretaria Municipal de Educação de Itapevi através desta licitação requisita a Implantação de Pontos de Rede Lógica e Elétrica para 3 (três) Unidades Escolares Municipais, sendo, ESCOLAS ESCOLA DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO, para interligação de computadores e outros dispositivos através de rede lógica estruturada, telefonia e monitoramento eletrônico (CFTV), possibilitando que haja circulação de dados, voz, imagens, comandos e outros recursos técnicos com alta eficiência. A aplicação destas soluções integradas, visam uma grande disponibilidade de recursos técnicos, mantendo a segurança nas informações de dados que circulam no ambiente de ensino escolar. Nos dias de hoje com o ensino básico ao ensino superior as aulas utilizam de arquivos, dados, navegação, ou seja, um ensino altamente tecnológico, as escolas modernas necessitam de rede de dados estruturada com equipamentos de alta tecnologia (Internet Banda Larga, Switch Gerenciável com comunicação gigabit 10/100/1000, Access Point e etc.), os alunos utilizam os equipamentos de Chromebook, Tablet e/ou similares utilizando dados, arquivos e informações culturais, para isso necessitam de que as instalações sejam modernas e eficientes. Além da segurança, com câmeras de tecnologia IP (Internet Protocol) digitais com imagem Full HD, sem interferências externas. Será necessário a preparação do ambiente escolar para o novo caminho do ensino nas escolas do Município de Itapevi.

3. DOS LOCAIS DAS IMPLANTAÇÕES

3.1.As Implantações das Infraestruturas de Rede Lógica, Telefonia e Monitoramento serão nos seguintes endereços:

· **UNIDADE I:** ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, sito à Estrada Reta nº 93 – Chácara Santa Cecília – Itapevi/SP;

· **UNIDADE II:** ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO, sito à Rua Pedro Martins Gonçalves nº 125 – Vila Dr. Cardoso – Itapevi/SP;

· **UNIDADE III:** ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PADRE GIOVANNI CORNARO, sito à Rua Ismênia de Abreu Dias, nº 210 – Vila Dr. Cardoso – Itapevi/SP.

4. DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

4.1.A CONTRATADA deverá proceder as atividades necessárias à execução dos serviços de implantação da Pontos Rede Lógica, Elétrica, Telefonia e Monitoramento Eletrônico (CFTV), com equipe técnica especializada (engenheiros, técnicos e programadores), sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

necessário: passagens de cabos, mantendo espaços para manutenções e/ou expansões futuras. Todos os componentes instalados deverão estar em conformidade com a **NORMATIZAÇÃO TÉCNICA** e deverão ser identificados de acordo com as exigências estabelecidas neste termo de referência.

4.1.1. NORMATIZAÇÃO TÉCNICA

4.1.1.1. A CONTRATADA deverá executar os serviços de acordo com os padrões técnicos atuais reconhecidamente aceitos (ABNT, ANATEL e ANSI).

4.1.1.2. Sem prejuízo de demais especificações técnicas pertinentes e análogas, os serviços relacionados devem seguir as seguintes normas e instruções:

- a)** ABNT NBR 14565 - Procedimento Básico para Elaboração de Projetos de Cabeamento de Telecomunicações para Rede Interna Estruturada;
- b)** ABNT NBR 13300/95 – Redes Telefônicas internas em prédios;
- c)** ABNT NBR 14565/00 – Cabeamento de telecomunicações para edifícios comerciais;
- d)** ABNT NBR 14565/12 – Cabeamento Estruturado para edifícios comerciais e Data Center's.
- e)** ANSI/TIA/EIA - 568-B - Commercial Building Telecommunications Cabling Standard;
- f)** ANSI/TIA/EIA - 568-B.1 - Requisitos gerais para projeto, instalação e parâmetro para testes do sistema de cabeamento estruturado;
- g)** ANSI/TIA/EIA - 568-B.2 - Requerimentos elétricos e mecânicos para cabos UTP e ScTP 100 Ohms;
- h)** ANSI/TIA/EIA - 569-B - Norma de Construção Comercial para Espaços e Percursos de Telecomunicações;
- i)** ABNT NBR IEC 62676-1-1 – Norma de Sistema de Videomonitoramento para uso em aplicações de segurança.

4.2. Os serviços a serem prestados nas unidades escolares deverão estar conforme detalhamento previsto neste Termo de Referência e Projetos (em anexo). Conforme tabela e tópicos abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	SERVIÇOS TOTAIS (3 UNIDADES)
01	142 pontos rede lógica	serv.	Fornecimento e Passagem de 48 (quarenta e oito) caixas de Cabo UTP CAT5e - Azul e Instalação de 142 (cento e quarenta e dois) pontos de rede lógica estruturada com mão de obra e materiais; <i>(sendo, 35 pontos de rede lógica na Unidade I, 46 pontos de rede lógica na Unidade II e, 61 pontos de rede lógica na Unidade III)</i>
02	07 pontos telefonia	serv.	Fornecimento e Passagem de 02 (duas) caixas de Cabo UTP CAT5e – Branco e Instalação de 07 (sete) pontos de telefonia com mão de obra e materiais; <i>(sendo, 03 pontos de telefonia na Unidade I, e, 04 pontos de telefonia na Unidade II)</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

03	61 pontos CFTV	serv.	Fornecimento e Passagem de 19 (dezenove) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação de 61 (sessenta e um) pontos de Monitoramento Eletrônico (CFTV) com mão de obra e materiais; <i>(sendo, 14 pontos para Unidade I, 19 pontos para Unidade II e 28 pontos para Unidade III).</i>
04	210 pontos totais	serv.	Conectorização de 210 (duzentos e dez) pontos; sendo, 142 (cento e quarenta e dois) pontos de Rede Lógica estruturada, 07 (sete) pontos de Telefonia e 61 (sessenta e um) pontos de Monitoramento (CFTV)
05	210 pontos totais	serv.	Identificação e certificação dos 210 (duzentos e dez) pontos
06	142 pontos rede elétrica	serv.	Fornecimento e Passagem de 90 (noventa) rolo de Cabo Flexível 2,5mm nas cores Preto, Vermelho, Azul e Verde e Instalação de 142 (cento e quarenta e dois) pontos de rede Elétrica com mão de obra e materiais; <i>(sendo, 35 pontos de elétrica na Unidade I, 46 pontos de elétrica na Unidade II e 61 pontos de elétrica na Unidade III).</i>
07	1.170	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 1.170 (um mil, cento e setenta) metros de Eletrocalhas Lisa com virola e tampa de 1000mm X 50mm para passagem dos cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais; <i>(sendo, 410 metros de Eletrocalhas lisa para Unidade I, 660 metros de Eletrocalhas lisa para Unidade II e 100 metros de Eletrocalhas lisa para Unidade III).</i>
08	530	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 530 (quinhentos e trinta) metros de Eletrodutos Galvanizados a fogo para Passagem dos Cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais; <i>(sendo, 105 metros de Eletroduto Galvanizado para Unidade I, 95 metros de Eletroduto Galvanizado para Unidade II e 330 metros de Eletroduto Galvanizado para Unidade III)</i>
09	04	serv.	Execução de 04 (quatro) Furos técnicos em Laje
10	01	serv.	Montagem e Organização de 01 (um) Rack 40U
11	02	serv.	Montagem e Organização de 02 (dois) Rack 24U
12	04	serv.	Montagem e Organização de 04 (quatro) Rack 12U
13	61	serv.	Instalação e Configuração de 61 (sessenta e uma) Câmeras tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD
14	03	serv.	Instalação e Configuração de 03 (três) Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais
15	01	serv.	Instalação e Configuração de 01 (um) Gravador de Vídeo (NVR) 24 canais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

16	04	serv.	Instalação de 04 (quatro) Disco Rígido 6TB
17	12	serv.	Instalação e configuração de 12 (doze) Switches Gerenciáveis PoE 24 portas 10/100/100 com 04 entradas de SFP
18	03	serv.	Instalação e Configuração de Software de Monitoramento
19	19	serv.	Instalação e configuração de 19 (dezenove) Access Point (Pontos de Wi-Fi)
20	03	serv.	Instalação de 03 (três) Nobreak 1.200VA
21	02	serv.	Instalação de 02 (dois) Nobreak 720VA
22	12	serv.	Instalação de 12 (doze) Patch Panel 24 portas CAT5e
23	02	serv.	Instalação de 02 (duas) Centrais PABX de 12 ramais
24	04	serv.	Instalação e Configuração de 04 (quatro) Monitores LED 19,5"

4.2.1. Abaixo está relacionado os SERVIÇOS INDIVIDUAIS para cada unidade mencionada neste Termo de Referência.

UNIDADE I – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA

ITEM	QUANT.	UNID.	SERVIÇOS
01	35 pontos rede lógica	serv.	Fornecimento e Passagem de 07 (sete) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação de 35 (trinta e cinco) pontos de rede lógica estruturada com mão de obra e materiais
02	03 pontos telefonia	serv.	Fornecimento e Passagem de 01 (uma) caixa de Cabo UTP CAT5e – Branco e Instalação de 03 (três) pontos de telefonia com mão de obra e materiais
03	14 pontos CFTV	serv.	Fornecimento e Passagem de 04 (quatro) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação 14 (quatorze) pontos de Monitoramento (CFTV) com mão de obra e materiais
04	52 pontos totais	serv.	Conectorização de 52 (cinquenta e dois) pontos; sendo, 35 (trinta e cinco) pontos de rede lógica estruturada, 03 (três) pontos de telefonia e 14 (quatorze) pontos de Monitoramento (CFTV)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

05	52 pontos totais	serv.	Identificação e Certificação dos 52 (cinquenta e dois) pontos; sendo, 35 (trinta e cinco) pontos de rede lógica estruturada, 03 (três) pontos de telefonia e 14 (quatorze) pontos de Monitoramento (CFTV)
06	35 pontos rede elétrica	serv.	Fornecimento e Passagem de 22 (vinte e dois) rolos de Cabo Flexível 2,5mm nas cores Preto, Vermelho, Azul e Verde e Instalação de 35 (trinta e cinco) pontos de rede Elétrica com mão de obra e materiais
07	410	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 410 (quatrocentos e dez) metros de Eletrocaldas Lisa com virola e tampa de 1000mm X 50mm para passagem dos cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais
08	105	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 105 (cento e cinco) metros de Eletrodutos Galvanizados a fogo para Passagem dos Cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais
09	02	serv.	Execução de 2 (dois) furos técnicos em laje
10	01	serv.	Montagem e Organização de 1 (um) Rack 24U
11	14	serv.	Instalação e Configuração de 14 (quatorze) Câmeras tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD
12	01	serv.	Instalação e Configuração de 01 (um) Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais
13	01	serv.	Instalação de 01 (um) Disco Rígido 6TB
14	03	serv.	Instalação e Configuração de 3 (três) Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP
15	01	serv.	Instalação e Configuração de Software de Monitoramento
16	03	serv.	Instalação e Configuração de 3 (três) Access Point (Pontos de Wi-Fi)
17	01	serv.	Instalação de 1 (um) Nobreak 1.200VA
18	03	serv.	Instalação de 3 (três) Patch Panel 24 portas CAT5e
19	01	serv.	Instalação de 1 (um) Central de PABX de 12 ramais
20	01	serv.	Instalação e Configuração de 01 (um) Monitor LED 19,5"



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

UNIDADE II – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO

ITEM	QUANT.	UNID.	SERVIÇOS
01	46 pontos rede lógica	serv.	Fornecimento e Passagem de 11 (onze) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação de 46 (quarenta e seis) pontos de rede lógica estruturada com mão de obra e materiais
02	04 pontos telefonia	serv.	Fornecimento e Passagem de 01 (uma) caixa de Cabo UTP CAT5e – Branco e Instalação de 04 (quatro) pontos de telefonia com mão de obra e materiais
03	19 pontos CFTV	serv.	Fornecimento e Passagem de 05 (cinco) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação de 19 (dezenove) pontos de Monitoramento (CFTV) com mão de obra e materiais
04	69 pontos totais	serv.	Conectorização de 69 (sessenta e nove) pontos; sendo, 46 (quarenta e seis) pontos de rede lógica estruturada, 04 (quatro) pontos de telefonia e 19 (dezenove) pontos de Monitoramento (CFTV)
05	69 pontos totais	serv.	Identificação e Certificação dos 69 (sessenta e nove) pontos; sendo, 46 (quarenta e seis) pontos de rede lógica estruturada, 04 (quatro) pontos de telefonia e 19 (dezenove) pontos de Monitoramento (CFTV)
06	44 pontos rede elétrica	serv.	Fornecimento e Passagem de 29 (vinte e nove) rolos de Cabo Flexível 2,5mm nas cores Preto, Vermelho, Azul e Verde e Instalação de 46 (quarenta e seis) pontos de rede Elétrica com mão de obra e materiais
07	660	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 660 (seiscentos e sessenta) metros de Eletrocaldas Lisa com virola e tampa de 1000mm X 50mm para passagem dos cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais
08	95	m	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 95 (noventa e cinco) metros de Eletrodutos Galvanizados a fogo para Passagem dos Cabos de Rede Lógica e Telefonia com mão de obra e materiais
09	02	serv.	Execução de 2 (dois) furos técnicos em laje
10	01	serv.	Montagem e Organização de 1 (um) Rack 24U
11	02	serv.	Montagem e Organização de 2 (dois) Rack 12U
12	19	serv.	Instalação e Configuração de 19 (dezenove) Câmeras tipos "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

13	01	serv.	Instalação e Configuração de 01 (um) Gravador de Vídeo (NVR) 24 canais
14	01	serv.	Instalação de 01 (um) Disco Rígido 6TB
15	03	serv.	Instalação e Configuração de 3 (três) Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP
16	01	serv.	Instalação e Configuração de Software de Monitoramento
17	05	serv.	Instalação e Configuração de 5 (cinco) Access Point (Pontos de Wi-Fi)
18	01	serv.	Instalação de 1 (um) Nobreak 1.200VA
19	03	serv.	Instalação de 3 (três) Patch Panel 24 portas CAT5e
20	01	serv.	Instalação de 1 (um) Central de PABX de 12 ramais
21	01	serv.	Instalação e Configuração de 01 (um) Monitor LED 19,5"

UNIDADE III – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PADRE GIOVANNI CORNARO

ITEM	QUANT.	UNID.	SERVIÇOS
01	61 pontos rede lógica	serv.	Fornecimento e Passagem de 30 (trinta) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação de 61 (sessenta e um) pontos de rede lógica estruturada com mão de obra e materiais
02	28 pontos CFTV	serv.	Fornecimento e Passagem de 10 (dez) caixas de Cabo UTP CAT5e – Azul e Instalação de 28 (vinte e oito) pontos de Monitoramento (CFTV) com mão de obra e materiais
03	89 pontos totais	serv.	Conectorização de 89 (oitenta e nove) pontos, sendo, 61 (sessenta e um) pontos de rede lógica estruturada e 28 (vinte e oito) pontos de Monitoramento (CFTV)
04	89 pontos totais	serv.	Identificação e Certificação dos 89 (oitenta e nove) pontos, sendo, 61 (sessenta e um) pontos de rede lógica estruturada e 28 (vinte e oito) pontos de Monitoramento (CFTV)
05	61 pontos rede elétrica	serv.	Fornecimento e Passagem de 39 (trinta e nove) rolos de Cabo Flexível 2,5mm nas cores Preto, Vermelho, Azul e Verde e Instalação de 61 (sessenta e um) pontos de rede Elétrica com mão de obra e materiais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

06	100	metros	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 100 (cem) metros de Eletrocalhas Lisa com virola e tampa de 1000mm X 50mm para passagem dos cabos de Rede Lógica com mão de obra e materiais
07	330	metros	Fornecimento e Implantação de Infraestrutura de 330 (trezentos e trinta) metros de Eletrodutos Galvanizados a fogo para Passagem dos Cabos de Rede Lógica e Monitoramento (CFTV) com mão de obra e materiais
08	01	serv.	Montagem e Organização de 1 (um) Rack 40U
09	02	serv.	Montagem e Organização de 2 (dois) Rack 12U
10	28	serv.	Instalação e Configuração de 28 (vinte e oito) Câmeras tipos "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD
11	02	serv.	Instalação e Configuração de 02 (dois) Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais
12	02	serv.	Instalação de 2 (dois) Disco Rígido 6TB
13	06	serv.	Instalação e Configuração de 6 (seis) Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP
14	01	serv.	Instalação e Configuração de Software de Monitoramento
15	11	serv.	Instalação e Configuração de 11 (onze) Access Point (Pontos de Wi-Fi)
16	01	serv.	Instalação de 1 (um) Nobreak 1.200VA
17	02	serv.	Instalação de 2 (dois) Nobreak 720VA
18	06	serv.	Instalação de 6 (seis) Patch Panel 24 portas CAT5e
19	02	serv.	Instalação e Configuração de 2 (dois) Monitores LED 19,5"

4.2.2. Implantação de Pontos de Rede Lógica, Telefonia, Monitoramento Eletrônico e Rede Elétrica de Baixa Tensão

4.2.2.1. REDE LÓGICA – Implantação de 142 (cento e quarenta e dois) Pontos de Rede Lógica, sendo, 35 pontos para Unidade I, 46 pontos para Unidade II e 61 pontos para Unidade III.

Deverá ser implantada Rede Lógica através de eletrocalhas galvanizadas com fixação ao teto do edifício, interligando todos os pontos previstos nos projetos (em anexo), sendo que, as eletrocalhas serão específicas para os cabos de lógica.

4.2.2.1.1. Implantação de Access Point (Pontos de Wi-Fi)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

A implantação de *Access Point (Pontos de Wi-Fi)* será implantado em áreas específicas descritas conforme Termo de Referência e Projeto básico em anexo, obtendo maior conexão sem fio em pontos específicos dos edifícios.

4.2.2.2. TELEFONIA – Implantação de 07 (sete) Pontos de Telefonia, sendo, 03 pontos para Unidade I e 04 pontos para Unidade II.

Deverá ser implantada sistema de telefonia convencional através de eletrocalhas galvanizadas com fixação ao teto do edifício, interligando todos os pontos previstos no Termo de Referência e projeto (em anexo), sendo que, as eletrocalhas serão específicas para os cabos de telefonia.

Deverá ser instalado e configurado de 02 (duas) centrais de PABX analógico de 12 ramais, nas unidades escolares I e II.

4.2.2.3. PONTOS DE REDE PARA CÂMERA IP (MONITORAMENTO ELETRÔNICO –CFTV) – Implantação de 61 (sessenta e um) Pontos de Rede para Câmera IP, sendo, 14 pontos para Unidade I, 19 pontos para Unidade II e 28 pontos para Unidade III.

Deverá ser implantada Rede para Câmera IP através de eletrocalhas galvanizadas com fixação ao teto do edifício, interligando todos os pontos previstos no projeto (em anexo), sendo que, as eletrocalhas serão específicas para os cabos de lógica.

Para implantação desta rede lógica estruturada, Telefonia e Rede para Câmera IP, a CONTRATADA deverá utilizar Cabos de Rede CAT5e, Switches, Nobreak, Patch Cord, Patch Panel, Guias Organizadoras, Keystone, Voice Panel, Central PABX e Rack, conforme descritos neste Termo de Referência e projeto básico.

4.2.2.3.1. Câmeras IP

As Câmeras IP ao contrário das Analógicas, criam dados digitais em pixels e podem ser ligadas de forma direta a rede, podendo, desta maneira, receber e enviar dados de acordo com a largura da banda da rede existente no local e trabalhar em ambiente de comunicação de velocidade em gigabit (através de Switch Gerenciável 10/100/1000)

Em relação às imagens, geradas por Câmeras IP, existe grande saldo qualitativo em relação às analógicas, com imagens altamente definidas, sem interferência externa.

4.2.2.4. REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO – Implantação de 142(cento e quarenta e dois) Pontos de Rede Elétrica, sendo, 35 pontos para Unidade I, 46 pontos para Unidade II e 61 pontos para Unidade III.

Deverá ser implantada rede elétrica de baixa tensão utilizando, cabos elétricos flexíveis dimensionados para a carga nominal, com quadros de distribuição elétrica com barramento trifásico 125A, disjuntores de comando 100A e proteção 16A.

4.2.3. Engenharia Civil

Deverá ser executado furos técnicos em lajes de 2" para passagem de eletrodutos galvanizados, nas unidades escolares I e II.

4.2.4. Reparos e Acabamentos

Após à implantação da infraestrutura de rede lógica, telefonia e monitoramento, se necessário deverá ser realizado reparos em alvenarias, placas de Dry-Wall. Aplicando acabamento com massa acrílica e pintura acrílica em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

4.3. LOCALIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE REDE LÓGICA, TELEFONIA E MONITORAMENTO (CFTV) NAS UNIDADES I, II e III.

A implantação das infraestruturas e pontos de rede lógica estruturada, Telefonia e Monitoramento (CFTV) deverão ser implantados conforme os dados apresentados abaixo:

UNIDADE I – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA

ÁREA EXTERNA

Serão contemplados 05 (cinco) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

PAVIMENTO TERREO

- ÁREA DE CIRCULAÇÃO E ACESSO ÀS SALAS

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DOS PROFESSORES

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA ARTICULADOR

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- HALL

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de relógio de Ponto, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE ATELIÊ CRIATIVO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE BRINQUEDOTECA

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE BIBLIOTECA

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DA SECRETARIA

Serão contemplados 04 (quatro) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 02 (dois) pontos para implantação de impressoras, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Será contemplado 01 (um) Ponto de Telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Deverá ser implantado o Rack de distribuição dos pontos de Rede lógica e telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DA DIREÇÃO

Serão contemplados 03 (três) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DA COORDENAÇÃO

Serão contemplados 03 (três) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- PÁTIO COBERTO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

1º PAVIMENTO

- RECEPÇÃO/ATENDIMENTO

Será contemplado 01 (um) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuído de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 5

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 6

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 7

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 8

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 9

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- SALA DE AULA 10

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 11

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 12

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 13

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- PÁTIO COBERTO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

2º PAVIMENTO

- SALA DE AULA 1

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 2

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 3

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 4

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- CORREDOR DE CIRCULAÇÃO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- PÁTIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- QUADRA POLIESPORTIVA

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA.

UNIDADE II – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO

ÁREA EXTERNA

Serão contemplados 08 (oito) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

PAVIMENTO TÉRREO

- RECEPÇÃO / ATENDIMENTO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuído de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- CORREDOR DE CIRCULAÇÃO E ACESSO ÀS SALAS

Serão contemplados 04 (quatro) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 02 (dois) Ponto de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação do relógio de ponto e para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 1

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 2

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 3

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE INFORMÁTICA

Será contemplado 03 (três) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DA COORDENAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Serão contemplados 03 (três) Pontos de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DOS PROFESSORES

Serão contemplados 04 (quatro) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DA DIRETORIA

Serão contemplados 03 (três) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DA SECRETARIA

Serão contemplados 06 (seis) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 03 (três) pontos para implantação de impressoras, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DA VICE DIRETORIA

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Telefonia, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- HALL

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

1º PAVIMENTO

- ÁREA DE CIRCULAÇÃO E CONVIVÊNCIA

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- CORREDOR DE CIRCULAÇÃO E ACESSO ÀS SALAS

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 1

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 3

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AUDIO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AAE

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada, sendo 01 (um) ponto para implantação de impressora, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- PATIO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

2º PAVIMENTO

- SALA DE AULA 1

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 3

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 4

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 5

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 6

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 7

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 8



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 9

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 10

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 11

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 12

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- CORREDOR DE CIRCULAÇÃO E ACESSO ÀS SALAS

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

UNIDADE III – CEMEB PADRE GIOVANNI CORNARO

ÁREA EXTERNA

Serão contemplados 09 (nove) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

PAVIMENTO TÉRREO

- CORREDOR DE CIRCULAÇÃO / ÁREA DE CONVIVÊNCIA

Serão contemplados 05 (cinco) Ponto de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- ÁREA DA PISCINA

Serão contemplados 04 (quatro) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS – CPD

Será contemplado 01 (um) Ponto de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuído de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SECRETARIA

Serão contemplados 05 (cinco) Pontos de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- COORDENAÇÃO

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- DIREÇÃO

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- VICE DIREÇÃO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- ARTIC

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DOS PROFESSORES

Serão contemplados 04 (quatro) Pontos de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 01

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 02

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 03

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 04



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE INFORMÁTICA / BIBLIOTECA

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA.

1º PAVIMENTO

- CORREDOR DE CIRCULAÇÃO / ÁREA DE CONVIVÊNCIA

Serão contemplados 03 (três) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada por ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- QUADRA POLIESPORTIVA

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- BRINQUEDOTECA

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- ATELIÊ CRIATIVO

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE ESTAR

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 05

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 06

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 07

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 08



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 09

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 10

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 11

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 12

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 13

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 14

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 15

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 16

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA.

2º PAVIMENTO

- CORREDOR DE CIRCULAÇÃO / ÁREA DE CONVIVÊNCIA

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

· AUDITÓRIO

Serão contemplados 02 (dois) Pontos de Câmera IP (Monitoramento CFTV), distribuídos de forma estratégica, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

Serão contemplados 06 (seis) Pontos de Rede Lógica Estruturada em ponto estratégico para implantação Access Point (Ponto de Wi-Fi), conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 17

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 18

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 19

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 20

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 21

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 22

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 23

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 24

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 25

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

· SALA DE AULA 26



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 27

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA;

- SALA DE AULA 28

Será contemplado 01 (um) Ponto de Rede Lógica Estruturada, conforme TERMO DE REFERÊNCIA.

5. EQUIPAMENTOS À SEREM UTILIZADOS

5.1. Os equipamentos necessários para as unidades escolares deverão estar em conformidade com a quantidade e descrição relacionadas abaixo.

ITEM	QUANT.	UNID.	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA AS 03 UNIDADES
01	12	equip	Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP
02	19	equip	Access Point
03	12	equip	Patch Panel 24 portas CAT5e
04	03	equip	Nobreak 1.200VA
05	02	equip	Nobreak 720VA
06	02	equip	Central PABX de 12 ramais
07	61	equip	Câmera tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD
08	03	equip	Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais
09	01	equip	Gravador de Vídeo (NVR) 24 canais
10	04	equip	Disco Rígido 6TB
11	04	equip	Monitor de LED 19,5"
12	01	equip	Rack 40U de piso
13	02	equip	Rack 24U de piso
14	04	equip	Rack 12U de parede



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

5.1.1. EQUIPAMENTOS INDIVIDUAIS para cada unidade, conforme descritas abaixo:

UNIDADE I – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA

ITEM	QUANT.	UND.	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS
01	03	equip	Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP
02	03	equip	Access Point
03	03	equip	Patch Panel 24 portas CAT5e
04	01	equip	Nobreak 1.200VA
05	01	equip	Central PABX de 12 ramais
06	14	equip	Câmera tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD
07	01	equip	Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais
08	01	equip	Disco Rígido 6TB
09	01	equip	Rack 24U de piso
10	01	equip	Monitor de LED 19,5"

UNIDADE II – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO

ITEM	QUANT.	UNID.	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS
01	03	unid.	Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP
02	05	unid.	Access Point
03	03	unid.	Patch Panel 24 portas CAT5e
04	01	unid.	Nobreak 1.200VA
05	01	unid.	Central PABX de 12 ramais
06	19	equip	Câmera tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD
07	01	equip	Gravador de Vídeo (NVR) 24 canais
08	01	equip	Disco Rígido 6TB



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

09	01	unid.	Rack 24U de piso
10	02	unid.	Rack 12U de parede
11	01	equip	Monitor de LED 19,5"

UNIDADE III – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PADRE GIOVANNI CORNARO

ITEM	QUANT.	UNID.	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS
01	06	unid.	Switch Gerenciável 24 portas 10/100/1000 com 04 entradas de SFP
02	11	unid.	Access Point
03	06	unid.	Patch Panel 24 portas CAT5e
04	01	unid.	Nobreak 1.200VA
05	02	equip	Nobreak 720VA
06	28	equip	Câmera tipo "Bullet e Dome" IP 2,00MP Full HD
07	02	equip	Gravador de Vídeo (NVR) 16 canais
08	02	equip	Disco Rígido 6TB
09	01	unid.	Rack 40U de piso
10	02	equip	Rack 12U de parede
11	02	equip	Monitor de LED 19,5"

6.MATERIAIS ESTIMADOS

6.1.Os MATERIAIS TOTAIS ESTIMADOS deverão estar em conformidade com a quantidade e descrição relacionadas abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	MATERIAIS ESTIMADOS PARA AS 3 UNIDADES
01	20.435	m	Cabo UTP CAT5e Azul
02	610	m	Cabo UTP CAT5e branco para pontos de telefonia
03	375	unid.	Patch Cord CAT5e 1.500 mm



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

04	90	rolos	Cabo Flexível 2,5mm (Preto, Vermelho, Azul e Verde)
05	05	unid.	Quadro de Distribuição Elétrica (QDE) de sobrepor para 24 disjuntores
06	05	unid.	Barramento DIN trifásico 125A + terra + neutro
07	05	unid.	Disjuntor DIN tripolar 100A
08	79	unid.	Disjuntor DIN unipolar 10A
09	12	unid.	Guia organizadora de Cabo
10	07	unid.	Régua de automação 8 tomadas 10º 2P+T
11	1.170	m	Eletrocalha Lisa com virola e tampa de 1000mm x 50mm
12	585	unid.	Suporte de eletrocalha por fixação no teto
13	308	unid.	Tirante rosqueável de 5/6"
14	675	m	Eletroduto galvanizado a fogo de 3/4" (barra com 3 m)
15	243	unid.	Condutele Múltiplo X 3/4"
16	340	unid.	Unidute Cônico com bucha e arruela de 3/4"
17	246	unid.	Unidute Reto de 3/4"
18	101	unid.	Curva Galvanizada de 3/4"
19	60	m	Seal Tubo de 3/4"
20	829	unid.	Tampão 3/4"
21	210	unid.	KeyStone Rj45 Cat5e
22	34	unid.	Rolo de velcro Azul de 5 m.
23	18	unid.	Etiqueta para rotuladora
24	357	unid.	Braçadeira tipo "D" com cunha 3/4"
25	02	unid.	Quadro DG para Telefonia

6.2.MATERIAIS ESTIMADOS INDIVIDUAIS para cada unidade, conforme descritas abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

UNIDADE I – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA

ITEM	QUANT.	UNID.	LISTA INDICATIVA DE MATERIAIS ESTIMADOS
01	3.355	m	Cabo UTP CAT5e Azul
02	305	m	Cabo UTP CAT5e branco para pontos de telefonia
03	94	unid.	Patch Cord CAT5e 1.500 mm
04	22	rolos	Cabo Flexível 2,5mm (Preto, Vermelho, Azul e Verde)
05	02	unid.	Quadro de Distribuição Elétrica (QDE) de sobrepor para 24 disjuntores
06	02	unid.	Barramento DIN trifásico 125A + terra + neutro
07	02	unid.	Disjuntor DIN tripolar 100A
08	29	unid.	Disjuntor DIN unipolar 10A
09	03	unid.	Guia organizadora de Cabo
10	01	unid.	Régua de automação 8 tomadas 10° 2P+T
11	410	m	Eletrocalha Lisa com virola e tampa de 1000mm x 50mm
12	205	unid.	Suporte de eletrocalha por fixação no teto
13	103	unid.	Tirante rosqueável de 5/6"
14	105	m	Eletroduto galvanizado a fogo de ¾" (barra com 3 m)
15	53	unid.	Condutele Múltiplo X ¾"
16	106	unid.	Unidute Cônico com bucha e arruela de ¾"
17	71	unid.	Unidute Reto de ¾"
18	24	unid.	Curva Galvanizada de ¾"
19	20	m	Seal Tubo de ¾"
20	159	unid.	Tampão ¾"
21	52	unid.	KeyStone Rj45 Cat5e
22	10	unid.	Rolo de velcro Azul de 5 m



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

23	04	unid.	Etiqueta para rotuladora
24	72	unid.	Braçadeira tipo "D" com cunha ¾"
25	01	unid.	Quadro DG para Telefonia

UNIDADE II – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO

ITEM	QUANT.	UNID.	LISTA INDICATIVA DE MATERIAIS ESTIMADOS
01	4.880	m	Cabo UTP CAT5e Azul
02	305	m	Cabo UTP CAT5e branco para pontos de telefonia
03	124	unid.	Patch Cord CAT5e 1.500 mm
04	29	rolos	Cabo Flexível 2,5mm (Preto, Vermelho, Azul e Verde)
05	03	unid.	Quadro de Distribuição Elétrica (QDE) de sobrepôr para 24 disjuntores
06	03	unid.	Barramento DIN trifásico 125A + terra + neutro
07	03	unid.	Disjuntor DIN tripolar 100A
08	50	unid.	Disjuntor DIN unipolar 10A
09	03	unid.	Guia organizadora de Cabo
10	03	unid.	Régua de automação 8 tomadas 10ª 2P+T
11	660	m	Eletrocalha Lisa com virola e tampa de 1000mm x 50mm
12	330	unid.	Suporte de eletrocalha por fixação no teto
13	155	unid.	Tirante rosqueável de 5/6" Barra com 1,00m
14	240	m	Eletroduto galvanizado a fogo de 3/4" (barra com 3 m)
15	80	unid.	Condutele Múltiplo X 3/4"
16	160	unid.	Unidute Cônico com bucha e arruela de 3/4"
17	120	unid.	Unidute Reto de 3/4"



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

18	50	unid.	Curva Galvanizada de 3/4"
19	20	m	Seal Tubo de 3/4"
20	340	unid.	Tampão 3/4"
21	69	unid.	KeyStone Rj45 Cat5e
22	10	unid.	Rolo de velcro Azul
23	6	unid.	Etiqueta para rotuladora
24	120	unid.	Braçadeira tipo "D" com cunha 3/4"
25	01	unid.	Quadro DG para Telefonia

UNIDADE III – ESCOLA DO FUTURO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PADRE GIOVANNI CORNARO

ITEM	QUANT.	UNID.	LISTA INDICATIVA DE MATERIAIS ESTIMADOS
01	12.200	m	Cabo UTP CAT5e Azul
02	157	unid.	Patch Cord CAT5e 1.500 mm
03	39	rolos	Cabo Flexível 2,5mm (Preto, Vermelho, Azul e Verde)
04	06	unid.	Guia organizadora de Cabo
05	03	unid.	Régua de automação 8 tomadas 10º 2P+T
06	100	m	Eletrocalha Lisa com virola e tampa de 1000mm x 50mm
07	50	unid.	Suporte de eletrocalha por fixação no teto
08	50	unid.	Tirante rosqueável de 5/6"
09	330	m	Eletroduto galvanizado a fogo de 3/4" (barra com 3 m)
10	110	unid.	Condutele Múltiplo X 3/4"
11	74	unid.	Unidute Cônico com bucha e arruela de 3/4"
12	55	unid.	Unidute Reto de 3/4"
13	27	unid.	Curva Galvanizada de 3/4"



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

14	20	m.	Seal Tubo de 3/4"
15	330	unid.	Tampão 3/4"
16	89	unid.	KeyStone Rj45 Cat5e
17	14	unid.	Rolo de velcro azul
18	08	unid.	Etiqueta para rotuladora
19	165	unid.	Braçadeira tipo "D" com cunha 3/4"

7.ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

7.1.Os equipamentos a serem instalados deverão estar conforme especificação detalhada neste Termo de Referência.

· CÂMERA IP – modelo "Bullet" 2,0 MP

Câmera

Sensor de Imagem: 1/2.8" 2 MP Progressive CMOS

Obturador eletrônico: Automático / Manual (1/3s ~ 1/100000s)

Tipo de Lente: Fixa

Distância focal: 3.6 mm

Distância máxima do infravermelho: 20 metros

Análise de Vídeo

Detecção de movimento: até 4 áreas

Análise de vídeo: Linha e cerca virtual

Vídeo

Compressão de vídeo: H.265 / H.264 / H.264B / MJPEG

Quantidade de Streams: 2 streams

Taxa de Frames: 1 a 30 FPS

Modos de vídeo: Automático / Colorido / Preto e Branco

Controle de ganho: Automático / Manual



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Rotação da imagem: 0° / 90° / 180° / 270°

Rede

Interface: 1 UTP RJ-45 (10/100Base-T)

Protocolos: 802.1x / ARP / Bonjour / DDNS / DHCP / FTP / HTTP / HTTPS / ICMP / IGMP / IPv4 / IPv6 / Multicast / NTP / Onvif (S, T e G) / PPPoE / SSH / QoS / RTCP / RTMP / RTP / RTSP / SMTP / TCP / UDP / UPnP

Características Gerais

Alimentação: 12 Vdc (P4 fêmea) / PoE 802.3af

Nível de Proteção: IP67

Material do caso: Metal

· **CÂMERA IP – modelo “Dome” 2,0 MP**

Câmera

Sensor de Imagem: 1/2.8" 2 MP Progressive CMOS

Obturador eletrônico: Automático / Manual (1/3s ~ 1/100000s)

Tipo de Lente: Fixa

Distância focal: 2.8 mm

Distância máxima do infravermelho: 20 metros

Análise de Vídeo

Detecção de movimento: até 4 áreas

Análise de vídeo: Linha e cerca virtual

Vídeo

Compressão de vídeo: H.265 / H.264 / H.264B / MJPEG

Quantidade de Streams: 2 streams

Taxa de Frames: 1 a 30 FPS

Modos de vídeo: Automático / Colorido / Preto e Branco

Controle de ganho: Automático / Manual

Rotação da imagem: 0° / 90° / 180° / 270°



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Rede

Interface: 1 UTP RJ-45 (10/100Base-T)

Protocolos: 802.1x / ARP / Bonjour / DDNS / DHCP / FTP / HTTP / HTTPS / ICMP / IGMP / IPv4 / IPv6 / Multicast / NTP / Onvif (S, T e G) / PPPoE / SSH / QoS / RTCP / RTMP / RTP / RTSP / SMTP / TCP / UDP / UPnP

Características Gerais

Alimentação: 12 Vdc (P4 fêmea) / PoE 802.3af

Nível de Proteção: IP67

Material do caso: Metal + Plástico

GRAVADOR DIGITAL DE VÍDEO (NVR) 16 canais

Entrada de Vídeo

Suporte para Câmeras IP: 16

Suporte a fluxos de vídeo simultâneos (streams) de uma mesma câmera: 3

Suporte a câmeras de outras marcas: Onvif Perfil S

Áudio

Entrada de áudio: 1 canal com conector do tipo RCA (15k Ω)

Saída de áudio: 1 canal com conector do tipo RCA (15k Ω)

Suporte a câmeras IP com áudio: 16

Compressão de áudio suportado: G.711 e AAC

Visualização

Saídas de vídeo: 1 HDMI e 1 VGA

Resoluções suportadas no monitor HDMI: 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720

Resoluções suportadas no monitor VGA: 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720

Divisão de mosaico de tela: 1, 4, 8, 9 e 16

Resoluções suportadas na visualização: 8MP(4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP(Full HD/1080p), 1MP(HD/720p), D1, CIF

Máscara de privacidade: até 4 por canal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Zoom digital: Sim

Gravação

Compressão de vídeo/áudio: H.265+/H.265/H.264+/H.264

Resoluções suportadas na gravação: 8MP(4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP(Full HD/1080p), 1MP(HD/720p), D1, CIF

Taxa de frames suportada para gravação por resolução: 8MP(4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP(Full HD/1080p), 1MP(HD/720p), D1 e CIF todos em até 30 FPS

Eventos/Configurações para gravação: Detecção de movimento, mascaramento, perda de vídeo. Todos configuráveis por agenda.

Rede

Porta Ethernet: 1 porta RJ-45 (10/100M/1000Mbps)

Funções das portas Ethernet: Simples

Funções de rede: HTTP/HTTPS, TCP/IP, IPv4/IPv6, RTSP, UDP, UPnP (somente discovery), NTP, DNS, DDNS, Filtro IP, FTP, SFTP, E-mail (SMTP), SNMP, Multicast, 802.1x e PPPoE RTMP.

Armazenamento

Disco rígido interno: 1 porta padrão SATA

Opções de armazenamento: Gravação simples por eventos ou regular

Gerenciamento de espaço em disco: Tecnologia de hibernação do HD, alarme de falha e alarme de espaço insuficiente

Conexões auxiliares

Porta USB: 1 no painel traseiro USB 2.0, 1 no painel frontal USB 2.0

Entrada de áudio bidirecional: 1 canal RCA

Saída de áudio bidirecional: 1 canal RCA

Geral

Alimentação do dispositivo: 12Vdc – 2A

Certificados: FCC e CE

· **GRAVADOR DIGITAL DE VÍDEO (NVR) 24 canais**

Entrada de Vídeo

Entradas: 16 canais BNC + 8 canais IP ou 24 canais IP modo NVR

Áudio



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Entrada de áudio: 1 canal com conector do tipo RCA

Saída de áudio: 1 canal com conector do tipo RCA

Gravação

Sistema de compressão dos arquivos: H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711A, G.711u, PCM

Resoluções suportadas na gravação: 5MP, 4MP, 3MP, 1080p / 720p / 960H / D1 / CIF

Rede

Porta Ethernet: RJ-45 (10/100M/1000Mbps)

Funções de rede: HTTP/HTTPS, TCP/IP, IPv4/IPv6, RTSP, UDP, UPnP (somente discovery), NTP, DNS, DDNS, Filtro IP, FTP, SFTP, E-mail (SMTP), SNMP, Multicast, 802.1x e PPPoE RTMP.

Armazenamento

Disco rígido interno: 1 porta padrão SATA

Opções de armazenamento: Gravação simples por eventos ou regular

Conexões auxiliares

Porta USB: 2 portas USB (1 no painel traseiro 3.0 e 1 no painel frontal 2.0)

Porta Serial: 1 porta RS232 para comunicação com PC

Entrada de áudio bidirecional: 1 canal, RCA

Saída de áudio bidirecional: 2 canais, RCA

Entradas de alarme: 16

RS485: 1 porta para controle PTZ e/ou conexão de acessórios

Geral

Alimentação do dispositivo: Fonte interna 12Vdc / 2A

· **SWITCH GERENCIÁVEL PoE 24 PORTAS 10/100/1000**

Hardware

Frequência do buffer: 200 MHz

Memória SDRAM DDR: 256 Mbit

Memória do Flash: 128 Mbit

Portas RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps): 24 (PoE af/at)

Slots Mini-GBIC/SFP (1000 Mbps): 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Alimentação

Entrada: 100-240VAC, 50/60Hz

Certificações

Anatel: Equipamento Homologado

FCC: FCC Part 15 B Class A

CE: CE EN55022, EN61000-3-2, EN61000-3-3, EN55024 e EN60950-1

Ambientais: RoHS

Avançadas

PoE (Power over Ethernet): Suporte aos Protocolos IEEE 802.3af, LLDP e LLDP-MED;

180W de potência máxima total

30W de potência máxima por porta

Habilitar/Desabilitar Porta PoE

Prioridade de porta PoE

PoE baseado em intervalo de tempo

- **PATCH PANEL 24 portas CAT5e**

Suporte a PoE: 802.3af e 802.3at

Espessura de chapa: 1,8mm

Tipo de Conector frontal: RJ45 fêmea fixado a circuito impresso

Quantidade de posições: 24 (módulos de 6 portas)

Material do contato elétrico: RJ45: Bronze fosforoso com 50 µin (1,27 µm) de ouro e 100 µin (2,54µm) de níquel | 110 IDC: Bronze fosforoso com 100 µin (2,54 µm) de níquel e estanhado.

- **CENTRAL PABX de 12 ramais**

Bilhetagem: Sim

Chamadas via IP: Não

Código de conta: Sim

Conferência: Sim

DISA (Atendimento automático): Sim



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Identificação de chamadas: Sim

Interface Ethernet: Sim

Linha executiva: Sim

Música de espera: Sim

Plano de remuneração flexível: Sim

Rota de menor custo: Sim

Seleção automática de linhas: Sim

Transferência de chamadas para números externos: Sim

Máximo de troncos analógicos: 4

Máximo de ramais digitais: 8

Máximo de ramais analógicos: 12

ACCESS POINT (WI-FI)

- Access Point dual band, com conexões simultâneas de 2.4 GHz e 5 GHz para evitar interferências e maximizar a para acelerar a transmissão de vídeo em HD, as transferências de arquivos e os jogos sem fio.

- Compatível com os padrões IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d 802.1x (securityauthentication), 802.11i.

- Permite alcançar a taxa de conexão de 867 Mbps, dependendo de seus requisitos de desempenho.

- Possui 3 antenas internas com tecnologia multiple-input multiple-output (MIMO).

- Suporta os protocolos avançados de segurança sem fio WPA e WPA2.

- A alimentação do Access Point pode ser feita através de Fonte Injetora ou fonte de alimentação.

- Produto Homologado pela ANATEL 1439-14-1086.

- Acompanha suporte permitindo a instalação em paredes.

Características Técnicas:

- Frequência: 2.4GHz/ 5 GHz

- Memória: DRAM: 512 MB e Flash: 64 MB

- Canais: 11 canais de 2.412 a 2.462 GHz e 8 canais de 5.180 a 5.320 GH

Padrões:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- IEEE 802.11a/b/g
- 802.11n
- 802.11h
- 802.11d
- IEEE 802.11ac Draft 5

Antena Interna Integrada:

- 2.4 GHz: ganho de 4 dBi (omni, horizontal beamwidth 360°)
- 5 GHz: ganho de 4 dBi (omni, horizontal beamwidth 360°)

Potência De Transmissão:

- 802.11b: 22 dBm em 2.4 GHz e 5.0 GHz
- 802.11g: 22 dBm em 2.4 GHz e 5.0 GHz
- 802.11n: 22 dBm em 2.4 GHz e 5.0 GHz
- 802.11a 22 dBm em 5.0 GHz

Segurança:

- 802.11i, Wi-Fi Protected Access 2 (WPA2), WPA
- 802.1X
- AdvancedEncryption Standards (AES), Temporal Key IntegrityProtocol (TKIP)

Painel Traseiro:

- 2 portas Ethernet 10/100/1000 BASE-T autosensing (1 porta POE)
- 1 porta RJ-45 Console
- 1 entrada de energia DC de 48 V
- Botão Mode

Requisitos Da Fonte Necessária:

- Tensão de entrada: 100 ~ 240 V (50 ~ 60 Hz)
- Tensão de saída: 44 a 57 VDC
- Consumo de energia: 15 W

• **NOBREAK 1.200VA**

Potência: 1.200VA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Tensão entrada: Bivolt automático 115/127/220v~

Tensão saída: 115V~

Conexão de entrada: Plugue NBR 14136

Conexão de saída: 5 tomadas NBR 14136

Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva

Botão liga/desliga: Temporizado para evitar desligamentos acidentais e/ou involuntários

· **NOBREAK 720VA**

Potência: 720VA

Tensão entrada: Bivolt automático 120V ~ / 220V ~

Frequência: 60 Hz

Disjuntor: 6A

Cabo de força: Cabo de 1m com plugue tripolar NBR 14136

Tensão saída: 120V~

Tempo de transferência: <8 ms

Frequência no modo *bateria*: 50 / 60 Hz \pm 1 Hz

Tomada (NBR 14136): 6 tomadas de 10A

Bateria interna: Selada chumbo-ácido (VRLA)

Quantidade e capacidade: 1 x 12 V 7 Ah

Barramento: 12 V

Corrente de carga: 1A

· **MONITOR DE LED 19,5"**

Tamanho: 19,5"

Ângulo de visão: 90° / 65°

Resolução máxima: HD (1366 x 768)

Brilho: 200 cd/m²

Contraste: 600:1

Taxa de Atualização: 60Hz



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Tratamento de Tela: Antirreflexivo

HDMI: Sim

D-Sub: Sim

Saída de Fone de Ouvido: Sim

Flicker Safe: Sim

Crosshair: Sim

DynamicActionSync: Sim

Plug & Play: Sim

Modo Leitura: Sim

OnScreenControl: Sim

Garantia: 12 meses de fábrica

8.DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

8.1.RESPONSABILIDADE TÉCNICA

8.1.1. Empresa

8.1.1.1. A empresa deverá possuir registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA).

8.1.2. Elétrica

8.1.2.1. Responsabilidade por serviços executados por meio de apresentação de ART assinada por engenheiro elétrico ou profissional habilitado;

8.1.2.2. Emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica.

9.GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES

9.1.GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS

9.1.1. Todos os equipamentos fornecidos deverão apresentar garantia do fabricante de 12 (doze) meses sob responsabilidade da CONTRATADA entregando os termos de garantia a CONTRATANTE. Qualquer equipamento em desacordo com o solicitado neste Termo de Referência, sua substituição não gerará quaisquer custos para a Administração Pública.

9.2.GARANTIA DAS INSTALAÇÕES

9.2.1.A CONTRATADA deverá assegurar a garantia de 90 (noventa) dias sobre as instalações, bem como, os recursos utilizados para a execução dos serviços a partir da data de execução. Esta garantia deverá cobrir somente os defeitos de interligações realizadas nos equipamentos. A garantia ficará automaticamente cancelada se as instalações sofrerem reparos por pessoas não autorizadas, sofrerem danos decorrentes de acidentes, quedas, variações de tensão elétrica e sobrecarga acima do especificado, ou qualquer ocorrência imprevisível. Qualquer mão de obra em desacordo, seu reparo não poderá ser cobrado ou gerar qualquer tipo de custo para Prefeitura do Município de Itapevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

10. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1.A CONTRATADA deverá executar em no **máximo 90 (noventa) dias**, para tanto ela deverá utilizar materiais, equipamentos e equipe, necessários para o cumprimento do prazo estipulado.

10.2.O prazo de início dos serviços não poderá exceder **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da O.S. (Ordem de Serviços) expedida pela Prefeitura do Município de Itapevi.

10.3.A CONTRATANTE, a qualquer momento, poderá solicitar a substituição dos técnicos da Contratada que não atendam tecnicamente os parâmetros solicitados neste Termo de Referência ou não se adaptarem as regras Administrativas da CONTRATANTE.

11. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1.O prazo de vigência do contrato será de 04 (quatro) meses, contados após a assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

12. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

Será de responsabilidade da CONTRATADA manter uma equipe técnica especializada para execução dos serviços de implantação. A mesma deverá dispor de um Engenheiro habilitado no CREA/SP com CAT relacionado as obras similares ao do objeto deste edital, devidamente reconhecido pela entidade, como responsável técnico das obras à Prefeitura do Município de Itapevi.

Indicar, por escrito, o nome do preposto, que responsabilizar-se-á pela boa execução dos serviços, prestando esclarecimentos à Fiscalização da Prefeitura do Município de Itapevi julgados necessários, além de controlar a pontualidade e assiduidade de seus empregados, bem como, a obediência às normas legais de segurança e higiene do trabalho.

Operar como uma organização completa, independente e sem vínculo com a Prefeitura do Município de Itapevi, responsabilizando-se pela execução dos serviços, fornecendo todos os equipamentos, materiais, mão-de-obra, ferramentas, instrumental, utensílios diversos, transporte, serviços de instalação e de projeto e testes abrangidos pelo Contrato, sendo que todas as pessoas físicas ou jurídicas empenhadas em levar a cabo as obrigações assumidas pela CONTRATADA, não serão consideradas como representantes, empregados ou contratados pela Prefeitura do Município de Itapevi.

Responsabilizar-se pelo perfeito funcionamento de todos os equipamentos e serviços, objeto do Contrato, bem como pelos defeitos de fabricação, manuseio, instalação ou qualquer tipo de vício.

A CONTRATADA obriga-se a executar as tarefas que lhe competem a que são objeto deste Termo de Referência com pessoal próprio e devidamente registrado na forma da Lei Vigente, utilizando-se de profissionais especializados e em número suficiente para a satisfação das necessidades da obra e dos seus compromissos, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pela renumeração dos mesmos.

Responsabilizar-se pelo bom comportamento do seu pessoal.

É VEDADO A SUBCONTRATAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DOS SERVIÇOS CONSTANTE NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Responsabilizar-se integralmente pelo material, equipamentos, ferramentas, instrumental, maquinários e utensílios de sua propriedade, a serem utilizados no cumprimento deste Termo de Referência.

Cumprir durante a execução do objeto do Contrato, todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

Assumir a responsabilidade pelas obrigações tributárias, fiscais, comerciais, sociais, civis, trabalhistas, acidentárias e previdenciárias, resultantes da execução do contrato bem como, pelos danos causados à Prefeitura do Município de Itapevi ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização o acompanhamento pelo órgão interessado, ficando assegurado à Prefeitura do Município de Itapevi o direito de indenização caso de condenação judicial.

Comparecer a juízo, assumindo a posição de reclamada a todos os ônus daí decorrentes, na hipótese de a Prefeitura do Município de Itapevi ser demandada por empregado da CONTRATADA em decorrência de obrigações relacionadas à execução do presente Contrato; ressarcimento devido.

O transporte, hospedagem e a alimentação dos empregados necessários à execução dos serviços contratados serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, e em caso algum será ressarcido pela Prefeitura do Município de Itapevi.

Manter durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Efetuar somente através da Prefeitura do Município de Itapevi os entendimentos com órgãos públicos, para solução de problemas relacionados ao objeto Termo de Referência, sendo que o não cumprimento deste item, eventuais prejuízos ou acréscimos de custos serão de responsabilidade da CONTRATADA.

Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos advindos de paralização, parcial ou total, dos trabalhos, provocados pelo não cumprimento da Legislação vigente sobre Segurança e Medicina do Trabalho.

Manter à disposição da Prefeitura do Município de Itapevi um diário de obra, forma deverá ser estabelecida de comum acordo com a fiscalização, onde serão registradas todas as ocorrências relativas a execução da obra.

Substituir os empregados, caso estes venham a possuir qualquer espécie de demanda judicial contra a Prefeitura do Município de Itapevi.

Solicitar prévia autorização por escrito a Prefeitura do Município de Itapevi quando da eventual substituição de empresas subcontratadas, cabendo à CONTRATADA, não obstante, dirigir e fiscalizar os fornecimentos e serviços, sendo a única responsável perante a Prefeitura do Município de Itapevi pela observância do Contrato.

Facilitar, por todos os meios, a ação de empregados da Prefeitura do Município de Itapevi ou dos por ela contratados, no acompanhamento de todas as fases do Contrato.

Fornecer relatórios solicitados pela Prefeitura do Município de Itapevi, sobre o andamento das atividades pertinentes ao objeto do Contrato.

Responsabilizar-se pelo transporte (tanto horizontal quando vertical) e seguro de todos os equipamentos e materiais, até os locais e/ou pavimentos de instalação/armazenamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Participar de reuniões, sempre que convocada para tanto, através de representante prévia e expressamente credenciado nos locais indicados pela Prefeitura do Município de Itapevi.

Remover, ao término dos serviços, sob sua responsabilidade, todos os entulhos, madeiras, sobras de material, etc., transportando-os para fora dos locais dos serviços, mantendo-se os locais nas condições de conservação e limpeza, em que se encontravam, correndo por conta da CONTRATADA as despesas decorrentes da operação, respeitando a ecologia e exigências da Secretaria do Estado do Meio Ambiente, do IBAMA e de outros órgãos Governamentais afins, responsabilizando-se ainda por quaisquer danos causados em decorrência do transporte ou dos serviços.

Caso não cumprido o estabelecido neste item, a CONTRATADA será notificada e, a Prefeitura do Município de Itapevi procederá à retenção do valor referente à última medição dos serviços, até a devida regularização.

Proceder ao registro do Contrato junto ao CREA, nas atividades de execução de rede externa, sob a forma de Anotação de Responsabilidade Técnica da Obra – ART, conforme determinam as normas legais em vigor, obrigando-se, porém, a submeter o referido documento à aprovação da Prefeitura do Município de Itapevi, para sua assinatura.

No prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da devolução da ART, assinada pela Prefeitura do Município de Itapevi, a CONTRATADA deverá providenciar o seu recolhimento, enviando uma via original à Prefeitura.

Cumprir todas as leis e normas vigentes durante a execução dos serviços, sobre segurança em construção, inclusive a Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho.

Respeitar e acatar as normas referentes à higiene e segurança do trabalho em especial quanto ao uso obrigatório de equipamentos de proteção geral e individual por parte do seu pessoal e de suas subcontratadas, responsabilizando-se integralmente por irregularidades eventualmente existentes.

A CONTRATADA é responsável pelo fornecimento de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e coletivo (EPC), bem como os relatórios, necessários à preservação da integridade de seus empregados, Prefeitura do Município de Itapevi e/ou terceiros, bem como exigir a sua utilização, conservação e reposição, atendendo a NR-06 da Portaria 3.214, de 08 de junho de 1978 ou sua substitutiva.

13.DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Contratada deverá entregar à Prefeitura após 10 (dez) dias da assinatura do contrato a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) como responsável técnico pela execução, devidamente registrado no CREA, bem como a declaração de execução e o cronograma físico-financeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

Processo SUPRI 589/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

A Empresa _____, com sede na _____, nº _____, _____, Cidade de _____/____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos para sua Habilitação na presente licitação, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, ____ de _____ de 2022.

Representante legal/Procurador da empresa

Observação: A declaração deverá ser digitada em papel timbrado da empresa com o carimbo onde conste o nome da empresa, endereço, e o nº do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ARTIGO 7º. INCISO XXXIII DA CF

TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

Processo SUPRI 589/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

Local, ____ de _____ de 2022.

Representante legal/Procurador da empresa

Observação: A declaração deverá ser digitada em papel timbrado da empresa ou com o carimbo onde conste o nome da empresa, endereço, e o nº do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO V

MODELO DE CREDENCIAMENTO

TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

Processo SUPRI 589/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, emitida por (ou equivalente para estrangeiro), na qualidade de responsável legal pela proponente _____, vem, pela presente, informar a Vossas Senhorias que o senhor _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, emitida por (ou equivalente para estrangeiro), é a pessoa designada por esta empresa para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, bem como assinar atas e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe.

Local, ____ de _____ de 2022.

Representante legal/Procurador da empresa

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(cédula de identidade, número e órgão emissor)

Deverá ser entregue fora dos envelopes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO VI

MODELO DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ARTIGO 87, III E IV DA LEI FEDERAL nº 8.666/1993

TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

Processo SUPRI 589/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no Artigo 87, incisos III e IV da lei Federal nº 8.666/1993 que não está cumprindo pena de suspensão temporária, no Município de Itapevi, tampouco sanção de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Local, ____ de _____ de 2022.

Representante legal/Procurador da empresa

OBS: A declaração deverá ser digitada em papel timbrado da empresa com o carimbo onde conste o nome da empresa, endereço, e o nº do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

Processo SUPRI 589/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

A _____ (nome da licitante) _____, microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e pretende ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, bem como ter assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista caso haja alguma restrição, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações.

Declara ainda, que não está enquadrada em nenhuma hipótese do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Local, ____ de _____ de 2022.

Representante legal/Procurador da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

INSTRUMENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 00/2022

REF.: TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO SUPRI 589/2021

Contrato de empreitada que entre si celebram a PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPEVI e a Empresa na forma abaixo:

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAPEVI, inscrita no CNPJ sob o nº 46.523.031/0001-28 com Paço na Rua Agostinho Ferreira Campos nº. 675 –Vila Nova Itapevi, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Sr. Eliana Maria da Cruz Silva, portador do CPF nº.....

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida à, Estado de, na cidade de, no bairro, CEP:, Telefone: (..)....., legalmente aqui representada na forma de seu Contrato Social e alterações subsequentes pelo Senhor,,, portador do CPF nº

CLÁUSULA I - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA**, pelo que se declara em condições de fornecer o objeto, em estreita observância com o indicado no termo de referência, nas especificações e na documentação, objeto desta licitação, através do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022, realizada que foi, sob o regime de empreitada por preço unitário, e devidamente homologada pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA II - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, a qual neste ato declara conhecê-los e aceitá-los: atos convocatórios, edital de licitação, projetos, especificações e memoriais, proposta da contratada, cronograma físico-financeiro, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

PARÁGRAFO ÚNICO

Será incorporada a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações no objeto, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

CLÁUSULA III - DO VALOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

3.1. O valor de acordo com os preços unitários constantes da proposta vencedora para a execução das obras/serviços, objeto deste contrato é de R\$
(.....), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

CLÁUSULA IV - DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS

4.1. A CONTRATANTE, se julgar necessário, reserva-se o direito, de acrescentar ou reduzir outros serviços ao valor inicial deste Contrato, até o limite previsto no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993.

4.2. Eventuais serviços não constantes do Edital, mas inerentes à natureza das obras e/ou serviços contratados, serão pagos mediante aditivo contratual, por orçamento elaborado pela CONTRATADA, desde que aprovados previamente e expressamente pelo CONTRATANTE antes da execução dos mesmos;

4.3. Ao assinar este instrumento a contratada declara que concorda com a adequação do projeto que integrou o edital de licitação e as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, dez por cento do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação do limite previsto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme decreto nº 7.983/2013.

CLÁUSULA V - DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado através de depósito bancário no prazo de até 21 (vinte e um) dias contados da data da entrega das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aprovadas pela Secretaria Municipal de Educação, na Secretaria de Fazenda e Patrimônio.

a) Quando da emissão da Nota Fiscal, a Contratada deverá fazer constar no corpo da mesma: o número da nota de empenho, número do pedido, número deste contrato e o número desta Tomada de Preços.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os preços correspondentes a cada serviço serão pagos de acordo com os valores constantes da proposta da Contratada, aceitos na licitação, cujas planilhas constituem o anexo I deste instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Para o recebimento da última medição, além das exigências já contidas será necessário que a medição esteja acompanhada do termo de recebimento provisório, assinado pelas partes.

CLÁUSULA VI - REAJUSTE DE PREÇOS

6.1. O valor contratado será fixo, durante o período de vigência do contrato.

CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES

7.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/1993, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.3. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/1993, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a)** Advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b)** Multa de **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c)** Multa de **10%** sobre o valor correspondente à parcela do objeto contratual não executado, ou executado em desacordo com as especificações técnicas, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando-se inexecução parcial;
- d)** Multa de **20%** sobre o valor da obrigação não cumprida, para casos de inexecução total;
- e)** Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

7.4. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

7.5. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pela Administração.

7.6. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

7.7. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria de Suprimentos, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

7.8. As multas deverão ser pagas no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da intimação escrita, expedida pela **PREFEITURA**.

7.9. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

7.10. À **CONTRATADA** assiste o direito de pedir reconsideração das multas impostas, devendo o pedido ser dirigido, por escrito, ao Sr. Secretário de Fazenda e Patrimônio, dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da intimação, cabendo a este decidir em igual prazo, relevando ou não a penalidade.

CLÁUSULA VIII - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

8.1. Quando da aplicação das multas, a CONTRATADA será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela CONTRATANTE, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à Tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Compete a Secretaria Municipal de Educação, da CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Da aplicação de multas, caberá recurso à CONTRATADA no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, a CONTRATANTE julgará, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la.

CLÁUSULA IX – DO INÍCIO DOS SERVIÇOS

9.1. Os serviços deverão ser iniciados **até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da “Ordem de Serviço” expedida pela Secretaria de Educação.

CLÁUSULA X - DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

10.1. O prazo de vigência do contrato será de **04 (quatro) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, se houver interesse da municipalidade.

10.2. O prazo de execução será de **até 90 (noventa) dias**, contados a partir da expedição da Ordem de Serviço, a ser expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os atrasos provenientes da ocorrência de simples chuvas ou de greve do pessoal da CONTRATADA não poderão ser alegados como decorrentes de força maior e, portanto, não poderão ser utilizados como argumento para prorrogação de prazo.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a CONTRATADA não entregue, total ou parcialmente, qualquer dos itens previstos, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de adquiri-los de terceiros. Ocorrendo a hipótese mencionada, a CONTRATADA, responderá pelos custos através de glosas de créditos e/ou cauções, e/ou pagamento direto à CONTRATANTE, inclusive será declarada inidônea, ficando suspensa de firmar contrato pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, conforme gravidade da infração e dos danos decorrentes.

CLÁUSULA XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA se obriga a:

- a)** Assegurar o objeto deste Contrato, proteção e conservação dos serviços executados;
- b)** Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços de sua responsabilidade independente das penalidades cabíveis;
- c)** Permitir e facilitar a fiscalização e/ou inspeção do local do objeto deste Contrato, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito, pertença seus agentes à CONTRATANTE ou a terceiros por ele designados;
- d)** Notificar a fiscalização, no mínimo, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, de concretagem dos elementos armados da estrutura, da remoção de qualquer forma de concreto, quando for o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- e) Manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
- f) Manter, no local do objeto deste Contrato, um projeto completo reservado ao manuseio da fiscalização da CONTRATANTE;
- g) Colocar, também às suas expensas, placas de identificação do objeto deste Contrato, conforme modelos fornecidos pela Contratante, as quais deverão ser fixadas dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o início das obras e/ou serviços, sob pena de incorrer multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor contratual, por dia de atraso na colocação, permanecendo no local do objeto deste Contrato por prazo indeterminado;
- h) Participar a fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto deste Contrato, em parte ou no todo;
- i) Manter, no local do objeto deste Contrato, devidamente atualizado, Livro Diário de Ocorrências;
- j) Providenciar, às suas expensas, de todo e qualquer controle tecnológico necessário à execução do(s) Projeto(s);
- k) Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital que a este deu origem.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Correrá à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre o fornecimento do objeto deste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A execução das obras/serviços aos domingos e feriados somente será permitida com a autorização prévia da fiscalização.

CLÁUSULA XII - DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

12.1. Todos os materiais, máquinas e equipamentos, dentre outros, a serem empregados nos serviços decorrentes deste Contrato serão fornecidos pela CONTRATADA, e deverão ser de primeira qualidade, cabendo a CONTRATANTE por intermédio da fiscalização, impedir o emprego daqueles que julga impróprios.

12.2. A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil dos materiais e equipamentos será, exclusivamente, da CONTRATADA.

CLÁUSULA XIII - DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização dos serviços, objeto deste Contrato, será feita pela CONTRATANTE, através de profissionais qualificados a serem designados pela Contratante, os quais poderão realizar inspeções do objeto deste Contrato e a CONTRATADA, com obrigação de oferecer todas as condições favoráveis à efetivação de qualquer providência.

CLÁUSULA XIV - DA SEGURANÇA DA OBRA

14.1. A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste Contrato, nos termos do artigo 618 do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento das obras/serviços, podendo a CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariem a boa técnica ou desobedeçam aos projetos e/ou especificações.

CLÁUSULA XV - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

15.1. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução das obras/serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando com caráter irrecorrível, a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato. Também se obriga a CONTRATADA a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

CLÁUSULA XVI - DO RECEBIMENTO DAS OBRAS/SERVIÇOS

16.1. O objeto deste Contrato será recebido por comissão especialmente designada pela CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados, até o seu definitivo recebimento, exceto por danos que sejam de responsabilidade da CONTRATANTE.

16.2. Estando em conformidade com o disposto nesse instrumento contratual, o objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Municipal de Educação, responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização no prazo de até 15 (quinze) dias de sua formal entrega, e, definitivamente, no prazo de até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório, em termo circunstanciado, firmado pela Secretaria Municipal de Educação e a empresa contratada, salvo em casos excepcionais e devidamente justificados.

CLÁUSULA XVII - DA DOTAÇÃO

17.1. As despesas com a presente contratação serão cobertas com recursos classificados na dotação orçamentária de nº.

NUMERO	ÓRGÃO	ECONOMICA	FUNCIONAL	AÇÃO	FONTE	C.APL.
02207	11.02.00	3.3.90.40.99	12 361 0011	2002	01	2200000
01419	11.02.00	4.4.90.52.06	12 361 0011	1001	01	2200000

CLÁUSULA XVIII - DA RESCISÃO

18.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir unilateralmente, o presente Contrato nos termos do artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações.

18.2. A rescisão unilateral do contrato por parte da CONTRATANTE acarretará as consequências referidas no artigo 80, da Lei de Licitações, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.3. No caso de a CONTRATADA encontra-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo das demais cominações legais

18.4. No caso de a CONTRATADA encontra-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA XIX - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

19.1. O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, na ocorrência de qualquer dos casos previstos no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA XX - DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Nenhum serviço fora das especificações deste contrato poderá ser realizado, ainda que em caráter extraordinário, sem a prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- b)** Os casos omissos serão resolvidos pelas cláusulas e preceitos de direito público e, supletivamente pelos princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.
- c)** O contratado aceita integralmente e irrevogavelmente as normas e condições estabelecidas no edital.
- d)** A presente contratação obedecerá ao regime de empreitada por preços unitários, sendo que o gerenciamento e fiscalização da execução contratual será responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.
- e)** Fazem parte integrante deste contrato como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos e a proposta da contratada, bem como, demais documentos inerentes a este processo.

CLÁUSULA XXI - DO FORO

21.1. Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Itapevi, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias, para um só efeito legal.

Itapevi, XX de XXXXXXXX de XXXX

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI

Representante legal da empresa

Testemunhas:

Nome: _____
RG: _____

Nome: _____
RG: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO X

DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO

TOMADA DE PREÇOS nº 12/2022

Processo SUPRI 447/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA ESTRUTURADA, REDE ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO, TELEFONIA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO (CFTV) PARA 3 (TRÊS) ESCOLAS DO FUTURO - ENSINO DE TEMPO INTEGRAL PROFESSORA MAGALI TREVIZAN PROENÇA DE ALMEIDA, GOVERNADOR ANDRÉ FRANCO MONTORO E PADRE GIOVANNI CORNARO DESTA MUNICIPALIDADE, CONTEMPLANDO TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

Razão Social da empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Nome do representante legal da empresa que assinará o instrumento:

CPF: _____

Telefone: (____) _____

E-mail: _____

Dados bancários: _____

Nome do Banco: _____ n° do Banco: _____

Agência: _____ c/c: _____

Nome legível do Representante _____

Assinatura: _____

CPF: _____

E-mail institucional: _____